**Довідка про перевірку стану ведення класних журналів**

**Стокопаніського ЗОШ І-ІІІ ступенів у 1-4 класах у І семестрі 2019-2020н.р.**

На виконання Закону України «Про освіту», інструктивно - нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань здобуття повної загальної середньої освіти, ведення ділової документації та здійснення контролю за об’єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів, з метою активізації освітнього процесу в Стокопанівській загальноосвітній школі Генічеської районної ради Херсонської області , 13.03.2020 здійснено позапланову перевірку ведення класних журналів 1-4 класів

Основним інструментарієм для отримання інформації було вивчення навчальної документації.

В основу аналізу стану ведення класних журналів 1-4 класів за І семестр був покладений нормативний мінімум, що регулює й регламентує діяльність навчального закладу в роботі з класними журналами:

* наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» із змінами наказ МОН України від10.08.2016р. №1009
* Лист міністерства освіти і науки України від 28.01.2014р. №1/9-74 «Щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів»
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.2015р. №412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».
* календарні плани вчителів початкової школи, вчителів – предметників, які викладають в початковій школі.

Результати проведеного контролю дають підстави стверджувати таке:

* усі класні журнали 1-4-х класів мають стандартний вигляд, затверджений Міністерством освіти і науки України;
* розподіл сторінок журналів 1-4-х класів за навчальними предметами здійснений відповідно до робочого навчального плану школи І ступеня на 2019-2020 н.р.;
* записи в журналах ведуться виключно державною мовою чорнилом чорного кольору;
* дотримано всі вимоги щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів», ведеться систематичний щоденний облік відвідування учнями уроків;
* дати проведення уроків записані відповідно до календарних планів учителів;
* усі записи в журналах 1-4-х класів як правило, ведуться охайно, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму.

Отже, проаналізований та узагальнений матеріал свідчить про те, що класні журнали 1-4-х класів ведуться у відповідності чинним нормативним документам й вимогам Міністерства освіти і науки України.

Особливо вирізняється з-поміж інших відповідальним ставленням до посадових обов’язків щодо ведення журналів класний керівник Слишик О.М. (1 клас)

Проте має місце і низка недоліків у веденні вищезгаданої шкільної документації зокрема:

* учительТарасюк В.Г. (2 клас), допускає заклеювання дат,заклеювання змісту навчального плану;
* учитель Алексеєнко О. В. (4 клас ), допускає заклеювання дат, виправлення оцінок та використання коректора;
* класні керівники Петрушко Г. В. (3 клас) та Алексеєнко О. В. (4 клас) записи інструктажів з техніки безпеки життєдіяльності ще за І семестр.

У зв’язку із вище зазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення класного журналу,

РЕКОМЕНДУЮ:

1. Учителям 1-4-х класів:

1.1. Робити записи у класних журналах згідно вимог щодо ведення класного журналу в 1-4-х класах загальноосвітніх навчальних закладах.

1.2. Згаданим в аналітичній частині довідки вчителям надалі не допускати виявлених порушень.

2. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Петрушко А. Г.

2.1. Результати контролю за станом ведення класних журналів розглянути на нараді при завідувачу. (квітень, 2020р.)

2.2. Підготувати й провести цикл методичних занять із педагогічними працівниками, щодо ведення класних журналів.

Заступник директора з навчально – виховної роботи А. Г. ПЕТРУШКО

13.03.2020